



क.रा.बी.नि.
ESIC

कर्मचारी राज्या बीमा निगम
শ্রম এবং রোজগার মন্ত্রালয়, ভারত সরকার
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सन्त्यमेव जयते

উপ ক্ষেত্রীয় কার্যালয়, ব্যারাকপুর
জি.বী. ব্লক, প্লট-৬, সেক্টর-৩, সল্ট লেক, কলকাতা-৭০০০৯৭
उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर
जी बी ब्लॉक, प्लॉट-६, सेक्टर-३, सॉल्ट लेक, कोलकाता-७०००९७
SUB-REGIONAL OFFICE, BARRACKPORE
GB. BLOCK, PLOT-6, SECTOR-III, SALT LAKE, KOLKATA-700097
Phone: 033-2335 1952-55, FAX-2335-1956, (ISO 9001:2015 Certified)
E-mail: dir-bpore@esic.nic.in Website – www.esic.gov.in

सं- ए -22015/59/2022-- प्रशासन- भाग(1)

दिनांक: 06.04.2026

कार्यालय आदेश संख्या 10 वर्ष 2025
Office Order No. 10 of 2025

शाखाओं के सुचारु संचालन हेतु प्रशासनिक आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए, सक्षम प्राधिकारी ने सार्वजनिक हित में तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित अधिकारी की नियुक्ति का आदेश दिया है:

In view of administrative exigencies/ requirement for smooth functioning of the office, the Competent Authority has kindly ordered the posting of the under mentioned official, in public interest with immediate effect.

| क्रम सं. / SI. No | अधिकारी का नाम (श्री) / Name of the Officer/ Official (Shri) | कर्मचारी आई.डी. / Emp. ID | वर्तमान में ड्यूटी का आवंटन/अधिकारियों से संपर्क / Present allocation of duty/ Link with Officers | आदेशित ड्यूटी का नया आवंटन / New allocation of duty now ordered |
|-------------------|--|---------------------------|---|---|
| 01 | अभिजीत कुमार सिकदार (निजी सहायक) / Abhijit Kr. Sikdar(PA) | 134524 | निजी सहायक, 1.श्री रजत भट्टाचार्य, उप निदेशक 2.श्री मृदुल चक्रवर्ती, सहायक निदेशक P.A. 1.Sh. Rajat Bhattacharya, DD 2.Sh. Mridul Chakraborty, AD | निजी सहायक, संयुक्त निदेशक (प्रभारी)कक्ष उ. क्षे. का बैरकपुर P.A. JD(l/c) Cell, SRO Barrackpore |

आवश्यक कार्यग्रहण रिपोर्ट यथासमय सभी संबंधितों को प्रस्तुत की जाए।

Necessary Joining report may be submitted to all concerned in due course.

Digitally signed by
Shambhu Kumar Verma
Date: 06-04-2026

कृते, संयुक्त निदेशक (प्रशा)/For, Joint Director (Admin.)
उ. क्षे. का बैरकपुर/SRO Barrackpore

सेवा में/ To,
संबंधित अधिकारी / The Officer concerned.
प्रतिलिपि / Copy to:-

- समस्त शाखा अधिकारी /शाखा प्रबन्धक /कार्यालय अधीक्षक /सामाजिक सुरक्षा अधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर / All the Br. Officers/ Branch Managers/ Office Superintendents / SSOs, SRO Barrackpore.
- शाखा अधिकारी (आईटी), उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर को आवश्यक रोल मैपिंग हेतु । / The Br.Officer (IT), SRO Barrackpore for necessary Roll Mapping.
- संयुक्त निदेशक के निजी सहायक, उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर / PA to JD, SRO - Barrackpore.
- कार्यालय आदेश फाइल /सेवा पुस्तिका अनुभाग/व्यक्तिगत फाइल /गार्ड फाइल/ Office Order File/ Service Book Section/Personal file/ Guard file.

