



क.रा.बी.नि.
ESIC

कर्मचारी राज्या बीमा निगम
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, बाराकपुर
जि.बी. ब्लॉक, प्लॉट-6, सेक्टर-3, सॉल्ट लेक, कोलकाता-700097
उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर
जी.बी. ब्लॉक, प्लॉट-6, सेक्टर-3, सॉल्ट लेक, कोलकाता-700097
SUB-REGIONAL OFFICE, BARRACKPORE
6B, BLOCK, PLOT-6, SECTOR-III, SALT LAKE, KOLKATA-700097
Phone: 033-2335 1952-55, FAX-2335-1956, (ISO 9001:2015 Certified)
E-mail: dir-bpore@esic.nic.in Website - www.esic.gov.in

No.:A-22014/10/2020-ADMIN

दिनांक: 10.04.2026

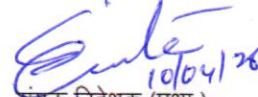
वर्ष 2026 कार्यालय आदेश संख्या 12/ Office Order No. 12 of 2026

सक्षम प्राधिकारी ने आदेश दिया है कि उप-क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर के अधीन उपलब्ध वरिष्ठतम अधिकारी (प्रशासनिक पक्ष) नियमित संयुक्त निदेशक (प्रभारी) के अवकाश/दौरे/प्रशिक्षण अवधि के कारण संयुक्त निदेशक (प्रभारी) की अनुपस्थिति के दौरान संयुक्त निदेशक (प्रभारी) के कर्तव्यों का निर्वहन करेंगे/प्रभार संभालेंगे।

The Competent Authority has kindly ordered that the Senior most available Office (Administrative side) under SRO Barrackpore will perform the duties/hold the charge of SRO(I/C) during the absence of regular JD(I/C) due to leave/tour/training etc.

इसके अतिरिक्त, वें डीओपी 2005 के ई/5 के अनुसार संयुक्त निदेशक (प्र) को प्रत्यायोजित सभी प्रशासनिक और वित्तीय शक्तियों/अधिकारों का प्रयोग करेंगे, विशेष रूप से उन मामलों में जो नियमित पदधारी के वापसी का इंतजार नहीं कर सकते। Further, the senior most officer available in SRO shall exercise all the administrative and financial powers/authorities as delegated to the J.D(I/C), in accordance with E/5 of DOP 2005, especially in the matters/cases which cannot await the return of the regular incumbent.

नीतिगत मामलों और वित्तीय व्ययों से जुड़े मामलों में संयुक्त निदेशक की पूर्वव्यापी स्वीकृति प्राप्त की जा सकती है। Ex-post facto approval of the Joint Director may be obtained in cases involving policy matters & financial expenditures.


10/04/26
संयुक्त निदेशक (प्रशा.)

Joint Director(Admin.)
क.रा.बी.नि, उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर
ESIC, SRO Barrackpore.

सेवा में/To,
सभी संबंधित अधिकारियों/The Officer(s) concerned.

प्रतिलिपि / Copy to:-

1. क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय कोलकाता/ The RD, Regional Office, Kolkata.
2. समस्त शाखा अधिकारी/ शाखा प्रबन्धक/ कार्यालय अधीक्षक /सामाजिक सुरक्षा अधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर / All the Br. Officers/ Branch Managers/ Office Superintendents / SSOs, SRO Barrackpore.
3. शाखा अधिकारी (आईटी), उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर को आवश्यक रोल मैपिंग हेतु । / The Br. Officer (IT), SRO Barrackpore for necessary Roll Mapping.
4. संयुक्त निदेशक के निजी सहायक, उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर / PA to JD, SRO - Barrackpore.
5. कार्यालय आदेश फाइल /सेवा पुस्तिका अनुभाग/व्यक्तिगत फाइल /गार्ड फाइल/ Office Order File/ Service Book Section/Personal file/ Guard file.